

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají smluvní strany tuto smlouvu o poskytování služeb:

### **Městská část Praha - Újezd**

se sídlem: Kateřinské náměstí 465/1, Praha 4 – Újezd u Průhonic

IČO: 00241784

DIC: CZ00241784

zastoupená: Ing. Miloslavem Müllerem, MBA, tajemníkem úřadu  
(dále jen „**Klient**“)

a

### **INEWONLINE s.r.o.**

se sídlem: Roztoky, Žirovnického 2216, PSČ 25263

IČO: 24143880

DIC: CZ24143880

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 182672

zastoupená: Ján Ilavský, jednatel

(dále jen „**Poskytovatel**“)

## **I.**

### **Úvodní ustanovení**

Klient v rámci svých aktivit provádí zpracování osobních údajů třetích osob, přičemž tato činnost je regulována mimo jiné Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**Nařízení**“).

Poskytovatel prohlašuje, že má veškeré odborné předpoklady a znalosti nutné k poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu Nařízení.

## **II.**

### **Předmět smlouvy**

Poskytovatel se tímto zavazuje řádně provádět pro Klienta činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu kapitoly IV, oddílu 4 Nařízení a poskytovat mu služby uvedené v čl. III této smlouvy (společně dále jen „**Služby**“). Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi Služby v dohodnutém rozsahu, a to za podmínek uvedených dále v této smlouvě. Klient se zavazuje zaplatit Poskytovateli dohodnutou odměnu za řádné poskytnuté Služby.

## **III.**

### **Rozsah činností a poskytovaných Služeb**

1. Podle této smlouvy se Poskytovatel zavazuje poskytovat Klientovi následující Služby:

#### **Služba DPO:**

A. Formální ustanovení Pověřence (DPO) – zabezpečí podklady pro provedení procedury;

B. Konzultace po telefonu nebo emailu – 4 hodiny/měsíc nebo 8 telefonních hovorů;

- poskytování informací Klientovi o povinnostech podle tohoto nařízení a dalších předpisů Unie nebo členských států v oblasti ochrany údajů;
- monitorování souladu s tímto nařízením, dalšími předpisy Unie nebo členských států v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi správce nebo zpracovatele v oblasti ochrany

- osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů;
- poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35;
- C. Spolupráce s dozorovým úřadem – zpracování podkladů pro Dozorový úřad, jednání s Dozorovým úřadem;
- působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci.
- D. Informace o změnách právních předpisů upravujících problematiku ochrany osobních údajů – bude zasíláno v el. podobě (mailem);
- E. Návštěva Pověřence u organizace. Návštěva obsahuje diskusi dění za uplynulé období, diskusi záměrů organizace na poli změn činností, agend a procesů a možných dopadů těchto záměrů – 1x za 3 měsíce, bude pořízen zápis z jednání;
- F. Pravidelné školení zaměstnanců (update) – 1x za rok, bude proveden zápis;
- G. Úvodní proškolení v případě nástupu nového zaměstnance – 2x za rok;
- H. Průběžné informace o legislativních změnách na poli ochrany osobních údajů – doporučení na úpravu konkrétních procesů;

#### **Aplikace Agenda GDPR:**

- I. Aplikace GDPR Agenda – pro záznam o zpracování – popis evidence agend, zákonnosti zpracování osobních údajů;
- J. Aplikace GDPR Agenda – pro evidenci uplatněných práv subjektů – systém pro evidenci a zpracování práv subjektu údajů;
- K. Aplikace GDPR Agenda – pro evidenci předpisové základny;
- L. Aplikace GDPR Agenda – e-Learning pro zaměstnance.

#### **Údržba procesu:**

- M. Hlubková kontrola organizace – audit souladu s Nařízením s písemnou zprávou pro vrcholové vedení organizace – 1x ročně;
- N. Setkání s vedením organizace v rozsahu ½ pracovního dne s cílem diskutovat změny, ke kterým v organizaci během uplynulého roku došlo a s doporučením změn v dokumentaci a záznamech – projednání změn v organizaci;
- O. Průběžná údržba vnitřní dokumentace upravující ochranu osobních údajů a související problematiku, konzultace a zpracování klíčových textací (nikoliv úplného znění dokumentace) a typové dokumentace (např. odpovědi subjektům údajů atd.).
2. Poskytovatel určuje Jána Ilavského, Martina Helebranta, Šimon Kovařík a Tomáše Horáčka jak osoby, která budou zodpovědná za poskytování Služeb. Tyto osoby bude uvedena v příslušné evidenci jako pověřenec pro zpracování osobních údajů. Případnou změnu této osoby se Poskytovatel zavazuje s Klientem předem projednat.

#### IV. Odměna

1. Za řádné poskytování Služeb v rozsahu uvedeném v této smlouvě bude Poskytovateli vyplácena kvartální odměna dohodnutá stranami ve výši **16.800,- Kč** (to znamená **5.600,- Kč** za měsíc) (slovy: *šestnácttisícosmset korun českých*) bez DPH (dále jen „Odměna“). **Odměna bude Poskytovateli vyplaceny vždy v předstihu na začátku daného kvartálu.** K Odměně bude připočtena částka odpovídající DPH.
2. Odměna neobsahuje náhradu správních a jiných poplatků vynaložených ve prospěch Klienta. Ostatní náklady Poskytovatele související s poskytováním služeb podle této smlouvy včetně nákladů na dopravu, telefonní a elektronickou komunikaci a stravné jsou zahrnuty v Odměně.
3. Odměna bude Poskytovateli hrazena na tři měsíce dopředu následujícím způsobem. Poskytovatel vystaví fakturu obsahující veškeré náležitosti požadované obecně závaznými právními předpisy nejdříve patnáctý (15.) den měsíce předcházejícího čtvrtletí, ve kterém budou příslušné Služby poskytnuty, a taková faktura bude splatná do čtrnácti dnů ode dne jejího přijetí Klientem, a to na bankovní účet uvedený na daňovém dokladu. Ve smyslu této smlouvy se bude mít za to, že platba je řádně provedena v okamžiku, kdy je příslušná částka připsána na účet Poskytovatele.
4. Inflační doložka
  - 4.1 Strany se dohodly, že výše Odměny se bude automaticky každoročně zpětně k 1. lednu příslušného kalendářního roku zvyšovat o roční míru inflace vyjádřenou změnou průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Poprvé bude Odměna zvýšena o míru inflace za kalendářní rok, ve kterém byla uzavřena tato smlouva, s účinností od 1. ledna roku následujícího.
  - 4.2 V případě, že výše uvedený index inflace nebude nadále vyhlášován, bude pro Odměny použit inflační index, který určí Poskytovatel, a který výše uvedený index nahradí nebo mu bude svým charakterem nejbližší.
  - 4.3 Poskytovatel má právo na úhradu valorizačního doplatku zpětně i mimo řádný termín placení Odměny na základě samostatné faktury, kterou je Poskytovatel oprávněn vystavit, jakmile bude míra inflace známa. Valorizační doplatek se stává součástí Odměny. To znamená, že v dalším období se pro účely další valorizace považuje za základ původní Odměna zvýšená o všechny předchozí valorizační doplatky stanovené podle výše uvedeného pravidla. Pro účely výpočtu míry inflace je rozhodující částka Odměny navýšená o míru inflace CZK za všechny roky trvání tohoto smluvního vztahu předcházející roku, který je rozhodný pro výpočet míry inflace.

#### V. Povinnosti Klienta

1. Klient je povinen poskytnout Poskytovateli veškeré informace, údaje a písemnou dokumentaci nebo nosiče dat vyžádané Poskytovatelem k poskytování Služeb.
2. Klient se zavazuje pravidelně Poskytovatele informovat o všech relevantních okolnostech týkajících se způsobu a postupů, kterými provádí zpracování osobních údajů a jejich ochranu.
3. Klient je povinen zajistit veškerou potřebnou součinnost ze strany jeho zaměstnanců a dalších osob s ním spolupracujících s Poskytovatelem při poskytování Služeb.

## VI. Povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen poskytovat Klientovi Služby řádně a s odbornou péčí, a to od 01. 06. 2018 po celou dobu účinnosti této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen informovat Klienta o veškerých okolnostech, které zjistí v průběhu poskytování Služeb pro Klienta a které mohou mít vliv na způsob a postupy, kterými Klient provádí zpracování osobních údajů a jejich ochranu.
3. Poskytovatel se zavazuje, že se všemi osobními údaji pocházející ze sféry Klienta, se kterými přijde do styku v rámci plnění této smlouvy, či v souvislosti s ním (dále jen „**chráněné údaje**“) bude nakládat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména s Nařízením. Zejména se Poskytovatel zavazuje i. s chráněnými údaji nakládat výlučně za účelem plnění této smlouvy a pouze v rozsahu, v jakém je to pro plnění této smlouvy nezbytné, přičemž tento nutný rozsah průběžně vyhodnocuje a reaguje na jeho změny vyplývající z povahy a doby trvání dotčených smluvních plnění, ii. zabezpečit chráněné údaje příslušnými technickými a organizačními opatřeními, a to zejména před neoprávněným přístupem třetích osob a před využitím k jiným účelům, než shora uvedeným, iii. odpovídajícím způsobem poučit a zavázat k ochraně chráněných údajů veškeré osoby, jejichž jednání je Poskytovateli přičitatelné a které se mohou dostat do styku s chráněnými údaji, iv. neprodleně informovat Klienta v případě jakékoli okolnosti či události významné pro ochranu chráněných údajů a pro práva dotčených fyzických osob, jichž se chráněné údaje týkají, to vše v souladu s právními předpisy upravujícími zpracování osobních údajů a jejich ochranu. Klient se zavazuje ve věcech nakládání s chráněnými údaji pocházejícími ze své sféry poskytnout Poskytovateli k jeho žádosti potřebnou součinnost a informace, a to zejména v oblasti týkající se plnění závazků dle předchozí věty. Poskytovatel v souvislosti s ukončením a vypořádáním této smlouvy učiní vše, aby nosiče chráněných údajů byly vráceny Klientovi či protokolárně zničeny, nebude-li dán jiný legitimní účel jejich dalšího držení ve smyslu právních předpisů upravujících zpracování osobních údajů a jejich ochranu.
4. Poskytovatel je v souvislosti se svým postavením pověřence pro ochranu osobních údajů při výkonu svých úkolů vázán tajemstvím nebo důvěrností, a to v souladu s článkem 38 odst. 5 Nařízení.

## VII. Doba trvání smlouvy a její ukončení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Klient a Poskytovatel mohou tuto smlouvu vypovědět, a to písemnou výpovědí s šestiměsíční výpovědní dobou i bez udání důvodu. Výpovědní doba začne běžet dnem následujícím poté, co byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Tuto smlouvu je možno také ukončit písemnou dohodou obou stran. Poskytovatel je rovněž oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že je Klient v prodlení s výplatou Odměny o více než 15 dnů.
4. Poskytovatel je rovněž oprávněn od této smlouvy odstoupit v průběhu prvních tří měsíců poskytování Služeb, pokud zjistí, že rozsah osobních údajů Klienta přesahuje Poskyvatelovu kapacitu nebo pokud Klient neposkytuje Poskytovateli dostatečnou součinnost pro poskytování Služeb.

## VIII.

### Postavení Poskytovatele jakožto pověřence ve smyslu Nařízení, odpovědnost

1. Poskytovatel je při výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu Nařízení nezávislou osobou. Tato nezávislost se projevuje zejména v tom, že není povinen přijímat pokyny ze strany Klienta týkající se výkonu jeho úkolů, závěrů, ke kterým má při svém posuzování dojít, způsobu, jak řešit stížnost konkrétního subjektu údajů či konzultace s dozorovým úřadem pro oblast zpracování osobních údajů a jejich ochranu.
2. Poskytovatel není odpovědný za zpracování osobních údajů Klientem, odpovědnost nese Klient. Poskytovatel není odpovědný ani za případné sankce, které by byly Klientovi v této souvislosti uloženy. Klient potvrzuje, že je s těmito skutečnostmi srozuměn a že s nimi souhlasí.

## IX.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, každý výtisk má formu originálu.
3. Tuto smlouvu je možno měnit nebo doplňovat pouze písemně.
4. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy, které nejsou výslovně touto smlouvou upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

V Praze ..... dne 21.5.2018 .....

V Praze ..... dne 21.5.2018 .....

**Klient**

  
\_\_\_\_\_  
MČ Praha - Újezd  
Ing. Miloslav Müller, MBA, tajemník úřadu

**Poskytovatel**

  
\_\_\_\_\_  
iNEWONLINE s.r.o.  
Jan Ilavský, jednatel společnosti

