

## DODATEK Č. 1 KE SMLouvĚ O DíLO

uzavřený v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012  
Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“)

Počet listů: 3  
Přílohy: 1

### Smluvní strany

#### Úřad městské části Praha - Újezd

se sídlem: Kateřinské náměstí 465/1  
Praha 4 - Újezd u Průhonic 149 00  
IČ: 00241784  
DIČ: CZ00241784  
bankovní spojení: ČSOB, a.s.  
číslo účtu: 159140048 / 0300  
zastoupená: Ing. Miloslavem Müllerem, MBA, tajemníkem úřadu

osoba oprávněná  
jednat ve věcech  
technických Ing. Miloslav Müller, MBA  
Tel.: +420 725 009 004  
E-mail: [miloslav.muller@praha-ujezd.cz](mailto:miloslav.muller@praha-ujezd.cz)

dále označovaný jako „objednatel“

a

#### iNewOnline s.r.o

se sídlem: Žirovnického 2216, 252 63 Roztoky  
IČ: 24143880  
DIČ: CZ24143880  
osoba oprávněná  
jednat ve věcech  
technických Ján Ilavský  
Tel.: +420 603 554 471  
E-mail: [ilavsky@inewonline.com](mailto:ilavsky@inewonline.com)

dále označovaný jako „zhotovitel“

oba společně dále jen „smluvní strany“

uzavřely na základě nabídky „Konzultační činnost pro ochranu osobních údajů při přípravě programu režimu ochrany osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen Nařízení) – Etapa III.“

## 1. Úvodní ustanovení

- (1) Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví dodatku jsou ke dni uzavření tohoto dodatku pravdivé. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv změny údajů uvedených v záhlaví tohoto dodatku oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tento dodatek jsou k tomuto jednání oprávněny.
- (2) Zhotovitel provede dílo, které je předmětem tohoto dodatku, svým jménem a na svou odpovědnost.

## 2. Předmět dodatku

Předmětem tohoto dodatku je závazek zhotovitele provést konzultace a vytvoření písemných výstupů k veřejné zakázce s názvem „**Konzultační činnost pro ochranu osobních údajů při přípravě programu režimu ochrany osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen Nařízení) – Etapa III**“ a blíže specifikované v Příloze č. 1 tohoto dodatku (dále jen „dílo“) a závazek objednatele zaplatit zhotoviteli za provedení díla sjednanou cenu, za podmínek vymezených v tomto dodatku.

- (1) Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k řádnému a včasnému provedení díla nezbytné.

## 3. Doba a místo plnění

- (1) Zhotovitel se zavazuje nejpozději do 7 dnů od data podpisu tohoto dodatku poslední smluvní stranou provést činnosti uvedené v Příloze č. 1 a to v sídle objednatele, tzn. na adrese: Kateřinské náměstí 465/1, 149 00 Praha 4 – Újezd u Průhonic.

## 4. Cena díla a platební podmínky

- (1) Smluvní strany se dohodly na celkové ceně díla určeného čl. 2 tohoto dodatku ve výši **40.000,- Kč bez DPH** (slovy: „**čtyřicet tisíc korun českých**“).
- (2) Sjednaná cena díla podle odst. 1. tohoto článku je konečná a nejvýše přípustná. Dohodnutá cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele na řádné provedení díla v rozsahu vymezeném v Příloze č. 1 této smlouvy. Součástí sjednané ceny jsou i veškeré ceny prací a dodávek neuvedených v cenové nabídce, ale o nichž zhotovitel, vzhledem ke svým odborným znalostem, vědět měl nebo vědět mohl.
- (3) Na dohodnutou cenu za provedení díla bude zhotovitelem vystaven daňový doklad / faktura (dále jen „faktura“) po dokončení a po protokolárním předání celého díla do užívání bez vad a nedodělků. Zhotovitel předloží objednateli při protokolárním předání díla bez vad a nedodělků konečnou fakturu. Splatnost faktur je 30 dní ode dne doručení faktury objednateli. Dnem zdanitelného plnění se rozumí datum protokolárního předání kompletního plnění.

### Přílohy:

- Příloha č. 1 – Rozsah díla (popis)

V Roztokách dne: 21.5.2018

V Praze dne: 21.5.2018

Za zhotovitele:

Za objednatele:

## **Příloha č. 1 – Rozsah díla (popis)**

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování následujících služeb:

### **Etapu III**

- 1) Vytvoření a vydání potřebné řídicí dokumentace – ideální je vznik jednotné dokumentace komplexně řešící problematiku zpracování osobních údajů.**

Uvedení v život připravené dokumentace.

**Požadovaný výstup:** Platná řídicí dokumentace organizace ke zpracování osobních údajů.

- 2) Přiřazení odpovědností za jednotlivé aspekty zpracování konkrétním osobám.**

Určení odpovědných osob.

**Požadovaný výstup:** Zápis o určení odpovědných osob.

- 3) Proškolení všech osob v organizaci o problematice osobních údajů, proškolení osob přímo zpracovávajících osobní údaje.**

Proškolení všech dotčených osob ve zpracování osobních údajů

**Požadovaný výstup:** Záznamy o školení.

- 4) Spuštění pilotního provozu, otestování všech hlavních funkcí systému zpracování osobních údajů. Nápravná opatření zjištěných neshod.**

Metodická podpora a koučing při implementaci.

**Požadovaný výstup:** Záznamy o provedených akcích.

- 5) Zavedení záznamů o zpracování osobních údajů.**

**Požadovaný výstup:** Záznamy o zpracování.

- 6) Informace subjektů údajů o jejich právech a zpracování údajů.**

Zpracování informace pro subjekt údajů, příprava typových šablon odpovědí.

**Požadovaný výstup:** Zajištěna transparentnost zpracování, publikace potřebných informací.

- 7) Závěrečné přezkoumání vůči požadavkům Nařízení, přechod na řádný provoz.**

Finální akceptace.

**Požadovaný výstup:** Závěrečný akceptační protokol.