

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o zajištění výkonu autorského dozoru projektanta

Smluvní strany

Městská část Praha - Újezd
Sídlo: Kateřinské nám. 465/1, 149 00 Praha 4
IČ: 00241784
DIČ: CZ00241784
Zastoupená: Václav Drahorád, starosta
Bankovní spojení: ČSOB
Č.účtu: 159140048/0300
Kontaktní spojení:
T
tel: +420.272.690.692
e-mail: info@praha-ujezd.cz
(dále jen „příkazce“)

a
Ing. Lukáš Abrham
Sídlo: Luční 2619/17, 130 00 Praha 3
IČ: 66864631
DIČ: CZ7204230275
Bankovní spojení:
Č.účtu: 159550653/0600
Kontaktní spojení:
Tel: +420.607.808.533
e-mail: lukas.abrham@seznam.cz
(dále jen „příkazník“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu (dále jen „smlouva“).

I.

Předmět smlouvy

1.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem bude vykonávat autorský dozor na stavbě: „ZÁKLADNÍ ŠKOLA FORMANSKÁ - NÁSTAVBA OBJEKTU MATEŘSKÉ ŠKOLY“, pozemek parc. č. 670/22 a 670/20, k.ú. Újezd u Průhonic 773999.

1.2. Rozsah předmětu plnění příkazníka je specifikován v příloze č. 1, která je nedílnou součástí smlouvy.

1.3. Případné činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se příkazník zavazuje provést po odsouhlasení jejich rozsahu a stanovení podmínek, za kterých se budou vykonávat.

II.

Doba a rozsah plnění

2.1. Termín zahájení činnosti příkazníka: při zahájení stavby (při předání staveniště).

- 2.2. Termín ukončení činnosti příkazníka: po dokončení a předání díla zhotovitelem příkazci a odstranění případných vad a nedodělků. Předpokládaná doba trvání činnosti je 5 měsíců.
- 2.3. Příkazník bude přítomen na stavbě při pravidelných kontrolních dnech 1x týdně, pokud nedojde k předchozí omluvě. V případě omluvy příkazníka z účasti na pravidelném kontrolním dnu bude příkazcem určen termín náhradní.
- 2.4. V případě, že se prodlouží termín dokončení a předání stavby a rozsah činnosti předmětu smlouvy překročí její rámec, bude toto řešeno smluvním dodatkem.

III.

Odměna příkazníka a platební podmínky

- 3.1. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši 53 600,- CZK + DPH. Příkazník prohlašuje, že je plátcem DPH.
- 3.2. Odměna příkazníka podle odst. 3.1. tohoto článku bude hrazena dílčími platbami měsíčně na základě faktur vystavených příkazníkem vždy za uplynulý měsíc.
- 3.3. Faktury budou příkazníkem vystaveny a doručeny příkazci vždy do 3. dne následujícího měsíce a jejich splatnost bude do 14 dnů od jejich vystavení.
- 3.4. Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem příkazce účelně vynaložil při plnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje.
- 3.5. V případě prodloužení příkazce s úhradou oprávněných faktur vystavených příkazníkem, zaplatí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodloužení. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od doručení písemné výzvy.

IV.

Povinnosti příkazníka

- 4.1. Příkazník je povinen postupovat při výkonu činnosti s odbornou péčí.
- 4.2. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce.
- 4.3. Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
- 4.4. Příkazník bude případné změny v provádění díla, vícepráce, apod. potvrzovat pouze se souhlasem příkazce.
- 4.5. Příkazník se zavazuje, že veškeré údaje a informace poskytnuté příkazníkovi v souvislosti s jeho činností podle této smlouvy zachová v tajnosti a zavazuje se, že je nebude dále rozšiřovat, kromě případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem plnění této smlouvy.

V.

Povinnosti příkazce

- 5.1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával činnosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých.
- 5.2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi řádně a včas veškeré podklady, dokumenty a informace důležité pro jeho činnost.
- 5.3. Příkazce se zavazuje projednat podle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy. Případně na výzvu příkazníka (elektronickou poštou, dopisem) předat stanovisko k řešené záležitosti a dát pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví.

VI.

Ukončení a odstoupení od smlouvy

- 6.1. Smlouva je ukončena splněním předmětu smlouvy.
- 6.2. Dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených nákladů, dohoda musí mít písemnou formu.
- 6.3. Smlouva může být vypovězena oběma smluvními stranami podle ustanovení Občanského zákoníku.
- 6.4. Odstoupením příkazníka od smlouvy, očitne-li se příkazce opakovaně v prodlení s úhradou odměny, k níž je podle článku III povinen, po dobu delší než 10 dnů. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné stanovisko doručeno druhé straně. Odstoupením není dotčeno právo příkazníka na odměnu a smluvní pokutu z této smlouvy vyplývající.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky.
- 7.3. Smluvní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 7.4. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž příkazce i příkazník obdrží jedno vyhotovení.
- 7.5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
- 7.6. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny, že si smlouvu před podpisem přečetly, a že je uzavřena po vzájemném projednání, a že se dohodly na jejím obsahu, což stvrzují podpisy.
- 7.7. Přílohy tvořící nedílnou součást této smlouvy:
Příloha č. 1: Rozsah předmětu plnění příkazníka.

V Praze dne: 31-01-2018

Lukáš Abrham

.....
příkazce

.....
příkazník



Příloha č. 1: Rozsah předmětu plnění příkazníka

V průběhu realizace stavby

a) kontrola souladu s platnou projektovou dokumentací

- kontrola dodržování platné projektové dokumentace zhotovitelem stavby a případné schválení odchylek a úprav
- kontrola souladu se standardem, daným zadávací dokumentací
- odsouhlasení použitých materiálů a výrobků se srovnávacím standardem daným zadávací dokumentací

b) účast na jednáních v rámci realizace stavby

- účast na kontrolních prohlídkách stavby
- účast na kontrolních dnech stavby
- spolupráce s objednatelem při přijímání rozhodnutí o případných změnách

c) při dokončení stavby

- účast na přejímkách stavby
- účast při uvedení stavby do provozu
- účast při uvádění technických zařízení do provozu
- účast při kontrole odstranění vad a nedodělků
- účast při případných reklamačních řízeních