

Příkazní smlouva

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Příkazce: Městská část Praha - Újezd
sídlo: Kateřinské náměstí 465/1, 149 00 Praha 4

IČ: 002 41 784
DIČ: CZ00241784
zastoupený: Václavem Drahorádem, starostou
bankovní spojení: ČSOB a.s.
č. účtu: 159140048/0300
kontaktní email: vaclav.drahorad@praha-ujez.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: TYPAZ, s.r.o.
sídlo: Jeremenkova 763/88, Podolí, 140 00 Praha 4
IČ: 62418823
DIČ: CZ62418823
zastoupená: Ing. František Hirsch, jednatel
Bc. Jaroslav Vebr, jednatel
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Praha 2
číslo účtu: 19-2227730277/0100
kontaktní email: typaz@volny.cz

zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 32477
(dále jen „příkazník“)

(příkazce a příkazník společně jen „smluvní strany“)

Čl. I Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že bude pro příkazce na jeho účet a za touto smlouvou sjednanou odměnu obstarávat níže uvedené záležitosti ve sjednaném rozsahu a v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných právních předpisů a vnitřních předpisů, kterými je příkazce vázán.
2. Předmět plnění této smlouvy spočívá v zastoupení příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) s názvem:

- „Základní škola prvního stupně Formanská“

Příkazník prohlašuje, že se podrobně seznámil s předmětem této zakázky a přebírá ručení za to, že „stavební práce“ jsou správnou klasifikací veřejných zakázek, zadávaných v souladu s ustanovením § 53 a násl. ZZVZ. Příkazník bude v souladu s touto smlouvou zajišťovat veškeré administrativní a organizační úkony, které jsou nutné k řádnému provedení zadávacího řízení.

3. Příkazník je povinen všechny jednotlivé kroky, které při realizaci veřejné zakázky podle této smlouvy učiní, nechat vždy odsouhlasit příkazcem, a to tak, že příkazník před vlastním provedením jednotlivé písemné úkony odešle elektronickou poštou na emailovou adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat.
4. V rámci úkonů a činností prováděných příkazníkem pro příkazce dle této smlouvy bude dále příkazník:
 - poskytovat příkazci a osobám příkazcem určeným metodickou pomoc a podporu zejména v oblasti výkladu ZZVZ při přípravě zadávacího řízení a v průběhu jednání (při otevírání a hodnocení nabídek od uchazečů),
 - uskutečňovat svou činnost při plnění této smlouvy podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy,
 - zjistí-li příkazník při zajišťování zadávacího řízení překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci nebo jeho zmocněnci se kterým se dohodne na odstranění daných překážek,
 - obdrží-li od příkazce v souvislosti s výkonem činností příkazníka podle této smlouvy pokyn zřejmě nesprávný, či obdrží-li příkazník podklady obsahující právní či faktické vady, bez zbytečného odkladu písemně příkazce na takovou skutečnost upozorní; za dodržení písemné formy se pro tento účel nepovažuje vzájemná výměna emailových nebo jiných elektronických zpráv; smluvní strany následně sjednají další postup,
 - zachovávat mlčenlivost o všech údajích a dalších skutečnostech, které jsou obsaženy v zadávací dokumentaci nebo o jiných skutečnostech, o nichž se dozví při plnění předmětu této smlouvy; příkazník bere na vědomí, že tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazce ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
 - zachovávat nepodjatost v průběhu zadávacího řízení,
 - plně odpovídat za to, že bude zadávací řízení probíhat v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příkazce,
 - v rámci možností minimalizovat lhůty zadávacího řízení a šetřit náklady a jiné prostředky příkazce s tím, že u jednotlivých činností, které nejsou pro realizaci příslušného zadávacího řízení nezbytně nutné, na takovou skutečnost příkazník příkazce předem upozorní a provede takové činnosti vždy na výslovnou žádost příkazce.
5. Aby předešly vzniku případných pochybností, smluvní strany výslovně prohlašují, že součástí předmětu plnění příkazníka (organizace a administrace zakázky v podlimitním režimu), podle této smlouvy, jsou veškeré úkony a činnosti stanovené příslušnými ustanoveními ZZVZ.
6. Příkazce je oprávněn kdykoli v průběhu trvání smlouvy omezit rozsah provádění výše uvedených činností příkazníkem. Dojde-li ke změně druhu zadávacího řízení veřejné zakázky, zavazují se smluvní strany uzavřít dodatek k této smlouvě, kterým s ohledem na takovou změnu tuto smlouvu upraví.

Čl. II Cena

1. Příkazník bude provádět činnost za úplatu.
2. Příkazce a příkazník se dohodli na ceně za plnění této smlouvy, která činí:

| | |
|---------------------|-------------|
| Cena bez DPH | 40.000,- Kč |
| DPH 21% | 8.400,- Kč |
| Cena celkem vč. DPH | 48.400,- Kč |

3. Cena podle předchozího odstavce je sjednána jako konečná a zahrnuje rovněž náhradu veškerých výloh, výdajů a nákladů vzniklých příkazníkovi v souvislosti s jeho činností prováděnou podle této smlouvy.
4. Uchazečem uvedená cena je maximálně přípustná a nepřekročitelná. Přenesení daňové povinnosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebude uplatňováno. Příkazce připouští změnu ceny pouze v souvislosti se změnou sazby DPH o částku odpovídající této změně.
5. Pokud dojde ke zrušení úkonů souvisejících s předmětem smlouvy, má příkazník nárok na úhradu za provedení úkonů, které již prokazatelně provedl, a tyto se vyúčtují.

Čl. III Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje, že bude plnit tuto smlouvu dle pokynů příkazce a toto plnění bude ukončeno předáním vypracované dokumentace příkazci.
2. O ukončení plnění této příkazní smlouvy bude sepsán mezi příkazcem a příkazníkem zápis.

Čl. IV Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při provádění činností uvedených v Čl. I postupovat poctivě, s odbornou péčí a v zájmu příkazce. Příkazník se zavazuje odevzdat návrhy vypracovaných písemností vždy nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení podkladů od příkazce.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
3. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků). Třetí osoby jsou povinny zachovávat mlčenlivost podle bodu 5. tohoto článku ve stejném rozsahu jako příkazník. Za plnění poskytované třetími osobami odpovídá příkazník v rozsahu ustanovení § 2434 občanského zákoníku,
4. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním této smlouvy dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady na dosud účelně a prokazatelně vynaložené plnění předmětu smlouvy.

5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně k plnění této smlouvy. Po ukončení plnění předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
6. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.
7. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k jejímu splnění.
8. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ujednání této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu.
9. Příkazník se podrobně seznámil s povahou zakázky a jsou mu známy všechny okolnosti potřebné pro provedení činností dle této smlouvy v požadovaném rozsahu.
10. Vyhrazená práva příkazce:
 - a) Příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace. Její konečná verze podléhá schválení příkazce podle této smlouvy.

Čl. V Fakturace a placení

1. Fakturace bude probíhat tak, že první faktura může být vystavena po předání návrhu zadávací dokumentace (max. 60% ze sjednané ceny) a zbývající částka bude fakturována po ukončení předmětu plnění. Dříve vystavená faktura nemá vůči příkazci žádné účinky.
2. Lhůta splatnosti faktury činí 15 dní ode dne doručení faktury na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce.
3. Faktura bude splňovat veškeré náležitosti účetního dokladu podle zákona o účetnictví a daňového dokladu podle zákona o DPH.
4. V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti, příp. bude jinak vadná, je příkazce oprávněn ji do data její splatnosti vrátit s písemným odůvodněním příkazníkovi. Příkazník poté vystaví fakturu novou. Na vystavení nové faktury se použijí ujednání tohoto článku obdobně.

Čl. VI Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník odpovídá za bezvadné splnění této smlouvy ve sjednaném rozsahu.
2. Příkazník odpovídá za veškerou újmu vzniklou v důsledku neplnění smluvních podmínek.
3. Příkazník je povinen být po celou dobu plnění této smlouvy pojištěn na částku alespoň 5.000.000,- Kč k pokrytí újmy vzniklé z této smlouvy, resp. jejího porušení. Příkazník je povinen předložit příkazci na vyžádání doklad o tomto pojištění.

4. Příkazník neodpovídá za vady plnění, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

Čl. VII Závěrečné ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami.
2. Příkazník se jako osoba povinná podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Vzájemné vztahy smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, a to zejména občanským zákoníkem.
4. Veškeré změny a dodatky této smlouvy musí být provedeny písemnou formou a musí být podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Za příkazce je oprávněna ve věcech realizace této smlouvy jednat Václav Drahorád.
6. Za příkazníka je oprávněn jednat Ing. František Hirsch a Bc. Jaroslav Vebr.
7. Tato Příkazní smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.
8. Smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s celým textem této smlouvy, který je jim jasný a srozumitelný a na důkaz toho, že je jeho obsah projevem jejich pravé a svobodné vůle a toho, že je uzavírán určitě a vážně, nikoli v tísní nebo pod nátlakem, připojují níže své vlastnoruční podpisy.

V Praze, dne 22. 02. 2017

Příkazce:



Václav Drahorád
starosta městské části

Příkazník:



| |
|--|
| TYPAZ, s.r.o. Jeremenkova 763/88 140 00 Praha 4 - Podolí IČO: 624 18 823 tel.: 222 521 445 |
|--|

Bc. Jaroslav Vebr
jednatel

