



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Příkazce : MČ Praha – Újezd
Kateřinské nám. 465/1
149 00 Praha 4
Zastoupený : Václav Drahorád, starosta
IČ : 00241784
DIČ :
(dále jen „Příkazce“)

a

1.2. Příkazník : **Roman Randuška**
Žitavského 546
156 00 Praha 5 - Zbraslav
Zastoupený : Ing. Roman Randuška
IČ: 66490600
DIČ: CZ6406041411
(dále jen „Příkazník“)

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ A ÚČEL SMLOUVY

Touto smlouvou se Příkazník zavazuje za úplatu provádět pro Příkazce činnosti občasného Technického dohledu (TD) jako zástupce MČ Praha – Újezd na Projektu „**Dopravně technické infrastruktury lokalit Ke Mlýnu, K Botiči a U Lesa 1**“.

Příkazce se zavazuje Příkazníkovi za provedené výkony zaplatit honorář ve výši a způsobem dále uvedeným.

Příkazník bude realizovat činnost Technického dohledu ohledně Projektu v rozsahu a dle požadavků Příkazce. Příkazcem, touto smlouvou včetně všech jejích příloh a dále příslušnými právními předpisy a obecně uznávanými standardy kvality, které se vztahují k Projektu.

Příkazník prohlašuje, že se řádně seznámí s dokumentací a dalšími dokumenty předanými Příkazcem (v elektronické i papírové podobě), nezbytnými pro plnění dle této smlouvy.

Vznikne-li v průběhu Projektu potřeba Příkazce zajistit ze strany Příkazníka plnění, které by přesahovalo rámec Činností sjednaný touto smlouvou, zavazují se smluvní strany uzavřít příslušný dodatek k této smlouvě, jímž by byl zvýšený rozsah výkonů Příkazníka a související otázky (včetně honoráře) řešen

Příkazník bude v souladu s výše uvedeným předmětem smlouvy v rozsahu dle Specifikace realizovat pro Příkazce zejména :

- Prostudování dokumentů vztahujících se k realizaci stavby
- Dohled nad kvalitou prací prováděných na stavbě Zhotovitelem a Subdodavatelem Zhotovitele a dodržení souladu těchto prací s Projektovou dokumentací, popř. Smlouvou o dílo a harmonogramem (pokud jsou součástí předaných dokumentů).
- Provádění pravidelných konzultací a spolupráce s investorem stavby resp. technických dozorem investora (TDI) popř. projektantem-autorským dozorem (AD)
- Na závěr stavby zajistit kontrolu a evidenci předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací použitých při stavbě, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek (atesty, protokoly, doklady, revizní zprávy, prohlášení o shodě apod.).
- Dohled nad kvalitním provedením a funkčností Díla v rozsahu a standardu odpovídajícím současně technické úrovni, platným právním předpisům a dohodě zúčastněných stran.
- Kontrola dodržování postupu prací dle platného harmonogramu výstavby, v případě skluzu výstavby informovat Příkazce popř. vyžadování nápravy ze strany Zhotovitele a navržení nápravných opatření.

- Účast na pravidelných poradách / kontrolních dnech za účelem informování Příkazce o stavu průběhu výstavby (předpoklad 2 x týdně)
- Zápis do stavebního deníku všech nedostatků zjištěných při stavbě.
- Doporučování opatření k odstranění závad při provádění stavby Zhotovitelem a jeho subdodavateli a vyžadování jejich odstranění.
- Účast na vyzvání na ověřovacím měření prováděném Zhotovitelem a na zkouškách funkčnosti zařízení.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání stavby.
- Účast na přejímacím řízení Díla v rámci Konečného předání díla

3. DOBA PLNĚNÍ

Doba výkonu činnosti Příkazníka dle předmětu plnění této smlouvy byla stanovena na období po dobu výstavby – realizace díla :

předpoklad zahájení činnosti – srpen 2015
předpoklad ukončení činnosti – červen 2016

Prodloužení (zkrácení) termínu této smlouvy v případě prodloužení (zkrácení) termínu dokončení stavby se bude řešit po vzájemné dohodě mezi smluvními stranami, a to dodatkem k této smlouvě.

4. SOUČINNOST PŘÍKAZCE

Poskytnutí podkladů a kontaktů podstatných pro výkon činnosti Příkazníka, dostupných a uzavřených mezi investorem stavby a Příkazcem (MČ), a informovat Příkazníka o změnách, dohodách a rozhodnutích souvisejících s Projektem, které Příkazce sám nebo s účastníky výstavby učinil

Uhrazení Příkazníkovi mimo cenu uvedenou v článku 5. této smlouvy přefakturované a zaplacené správní poplatky, které je povinen platit Příkazce, nutné k zajištění předmětu plnění této smlouvy, které obecně nejsou náplní TD a zajišťuje je sám Příkazce. Veškeré uvedené náklady jdoucí nad rámec ceny uvedené v článku 5. této smlouvy uhradí Příkazce Příkazníkovi pouze za podmínky, že tyto náklady byly Příkazcem předem písemně schváleny.

5. HONORÁŘ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Příkazce se zavazuje Příkazníkovi za uskutečnění Činností dle článku 2. této smlouvy zaplatit honorář ve výši :

Smluvní strany se dohodly na účtování honoráře na podkladě hodin.sazby za skutečně provedenou činnost Příkazníka během realizace uvedeného Projektu, v rozsahu uvedeném dle čl.2. smlouvy na podkladě evidence kontrolní činnosti na stavbě (výkaz činnosti) vedené Příkazníkem a předkládané Příkazci k odsouhlasení 1x měsíčně jako podklad k fakturaci honoráře. Pokud nebude mít Příkazce do 3 dnů k evidenci/zápisu připomínky, pokládá se za odsouhlasené.

Hodinová sazba stanovena na 400,- Kč bez DPH

Předpokládaný rozsah činnosti/náklady za období : 2 – 3 prohlídky stavby za týden

v rozsahu 2 – 4 hodiny tj. cca 10-12 tisíc Kč / měsíc

Příkazník bude fakturovat Příkazci svoji činnost v souladu s honorářem dle této smlouvy.

Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, jsou v cenách dle čl. 5. zahrnuty veškeré úhrady za činnosti či možné činnosti realizované Příkazníkem pro Příkazce podle této smlouvy.

V cenách dle čl. 5. nejsou zahrnuty úhrady dle čl. 4.

Doba splatnosti faktur dle této smlouvy je do 14 dnů od obdržení faktury v řádném stavu.

Příkazník je oprávněn fakturovat každého posledního dne v měsíci, ve kterém byla činnost Příkazníka dle této smlouvy realizována a to podle honoráře dle této smlouvy, není-li dále stanoveno jinak.

K cenám dle čl. 5. bude přidána DPH podle předpisů platných v době fakturace v České republice

6. OPRAVNĚNÉ OSOBY A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Smluvní strany dohodly, že veškerá komunikace činěna dle této smlouvy, vyjma právního jednání směřujícího ke změně obsahu právního vztahu založeného touto smlouvou, může být činěna i elektronicky (bude se zejména jednat o udělování dodatečných/doplňujících pokynů ze strany Příkazce Příkazníkovi) s tím, že tato elektronická komunikace se bude realizovat emailem, aniž by jednotlivé emailové zprávy musely být opatřeny zaručeným elektronickým podpisem či autorizovanou konverzí dokumentu. Smluvní strany si sdělí emailové adresy při podpisu této smlouvy.

7. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Příkazník se zavazuje zachovat důvěrnost všech informací získaných od Příkazce a nedávat je k dispozici jiným osobám s výjimkou těch informací, které jsou v době předání informace již veřejně známy.

Činnost na této akci nad rámec čl. 2 (předmět plnění) bude Příkazník zajišťovat dle požadavku Příkazce na základě dodatku k této smlouvě nebo na základě samostatné nové smlouvy, nestanoví-li smlouva jinak.

Tato smlouva může být měněna pouze písemným právním jednáním.

Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují svoje podpisy.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Datum : 13.8.2015

Za Příkazce:

PANICA HALL



Za Příkazníka:

Ing. Roman Štěpánek
Příkazce a provozní úroveň
Žitovského 340, 100 00 Praha 5
IČO: 06490600, DIČ: CZ06490600