

Ogranační řád Městské části Praha - Újezd

Článek I - Název a sídlo

Městská část Praha – Újezd
Úřad městské části, Kateřinské nám. 465/1
Praha 4 - Újezd

Článek II - Úvod, poslání organizačního řádu

Organizační řád Úřadu městské části Praha - Újezd vymezuje organizační strukturu ÚMČ a systém řízení ÚMČ s ohledem na vztah ÚMČ k Městské části Praha - Újezd jako celku, k jejím orgánům a dále k orgánům obce - hl. města Prahy a státu.

Posláním Organizačního řádu je soustředit důležitá ustanovení závazných právních předpisů, a to zejména poslání, práva a povinnosti zastupitelů, úřadu a pracovníků úřadu. Podkladem pro jeho vypracování byl zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a obecně závazná vyhláška hl.m.Prahy č. 55/2000 Sb., kterou se vydává Statut hl.m.Prahy, ve znění jeho změn a doplňků.

Organizační řád vychází ze zákona o hl. m. Praze a dále upravuje skutečnosti, které nejsou v uvedeném zákoně upraveny, či je jejich úprava obecná a zahrnuje případné další dodatky neodporující zákonu.

Článek III - Městská část Praha – Újezd

1. MČ v rozsahu stanoveném zákonem a Statutem vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.
2. Za podmínek daných zákonem, zvláštním zákonem a Statutem hl. m. Prahy:
 - a. má MČ vlastní rozpočet a hospodaří podle něj,
 - b. nakládá se svěřeným majetkem hl. m. Prahy a vykonává práva a povinnosti vlastníka,
 - c. městská část může užívat znak a prapor městské části a používat vlastní razítko.
 - d. **Samostatnou působnost** MČ vymezuje § 18 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závazná vyhláška hl.m.Prahy č. 55/2000 Sb., kterou se vydává Statut hl.m.Prahy, ve znění jeho změn a doplňků. MČ pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů. Jde především o uspokojování potřeb bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělávání, kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku. Při plnění úkolů chrání též veřejný zájem vyjádřený v zákonech a v jiných právních předpisech.
 - e. **Přenesenou působnost** MČ vymezuje § 32 zákona č. 131/2000 Sb., o hl.m.Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závazná vyhláška hl.m.Prahy č. 55/2000 Sb., kterou se vydává Statut hl.m.Prahy, ve znění jeho změn a doplňků. Úkoly v přenesené působnosti jsou povinny zabezpečit orgány MČ.

Při výkonu přenesené působnosti se orgány MČ řídí:

- při rozhodování o právech, právech chráněných zájmech a povinnostech fyzických a právnických osob zákony a právními předpisy vydaných na základě zákona,
- v ostatních případech též usnesením vlády a směrnicemi ústředních orgánů.

Rozhodnutí vydané orgány MČ ve správním řízení přezkoumává hlavní město Praha, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak.

Článek IV - Organizační struktura

MČ Praha - Újezd je spravována zastupitelstvem MČ, dalšími orgány MČ jsou:

- starosta
- dva zástupci starosty
- úřad městské části.

Článek V - Zastupitelstvo MČ Praha - Újezd (ZMČ)

Zastupitelstvu MČ je vyhrazeno rozhodovat ve věcech jemu svěřených zákonem, zvláštním zákonem a Statutem.

V otázkách přenesené působnosti rozhoduje ZMČ jen stanoví-li tak zvláštní zákon.

Výkon povinností vyplývajících z funkce člena ZMČ se považuje za výkon veřejné funkce.

Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za měsíc.

Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu MČ.

Zasedání svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina členů zastupitelstva a na základě písemné žádosti primátora hl.m.Prahy.

Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, zasedání zastupitelstva MČ je veřejné.

Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání zasedání mají jeho členové a výbory. O jejich zařazení na program jednání rozhoduje zastupitelstvo MČ bez rozpravy.

K platnému usnesení a rozhodnutí ZMČ je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ZMČ.

Zastupitelstvu MČ je vyhrazeno rozhodovat ve věcech patřících do samostatné působnosti a ve věcech jemu svěřených zákonem č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, zvláštním zákonem nebo Statutem. Dále je ZMČ vyhrazena působnost podle § 89 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.

O průběhu zasedání ZMČ se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo zástupce starosty a určení ověřovatelé.

Článek VI - Zastupitel MČ Praha – Újezd

Zastupitel má právo nahlížet do veškeré finanční agendy úřadu bez výjimky.

Zastupitel má právo /nahlédnutí/ kontroly veškerých smluv a jejich podmínek v plném a nezkráceném znění včetně dodatků před podpisem starostou MČ.

Zastupitel má právo kontroly jak vydaných, tak došlých faktur před podpisem a poukázáním platebního příkazu.

Zastupitel má právo kontroly /prohlédnutí si/ veškeré pošty a jiné dokumentace směrem dovnitř i vně úřadu.

Článek VII - Starosta a zástupce starosty městské části Praha - Újezd

Starosta zastupuje obec navenek. Starosta vede úřad, zajišťuje oblast personální. V době nepřítomnosti starosty je zastupován zástupcem starosty. Starostu a zástupce starosty volí do funkce zastupitelstvo z řad svých členů. Za výkon své funkce odpovídají zastupitelstvu MČ.

Úkony, které vyžadují schválení ZMČ, může starosta provést jen po jejich předchozím schválení, jinak jsou tyto právní úkony neplatné od samého počátku. Starosta má právo užívat při významných

příležitostech závěsný odznak.

Nestanoví-li zastupitelstvo jinak, starosta zejména:

- a. odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření MČ za kalendářní rok,
- b. plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů. Starosta MČ jmenuje a odvolává vedoucí odborů ÚMČ a stanovuje jejich plat podle zvláštních právních předpisů,
- c. odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce,
- d. zabezpečuje výkon přenesené působnosti v MČ,
- e. svolává a zpravidla řídí zasedání zastupitelstva MČ, podepisuje zápis z jednání zastupitelstva,
- f. může po projednání s hl.m.Prahou svěřit komisi výkon přenesené působnosti v určitých věcech,
- g. je oprávněn při zabezpečování místních záležitostí požádat o součinnost Policii ČR,
- h. je oprávněn zúčastnit se jednání zastupitelstva hl. m. Prahy s hlasem poradním,
- i. je povinen zajistit zálohování disku počítače s veškerými daty 1x měsíčně, např. poslední den v měsíci, zapečetit,
- j. je povinen zajistit, aby veškerá písemná agenda dovnitř i vně úřadu byla číselně evidována a archivována.

Starosta vykonává taktéž další úkoly v samostatné působnosti, pokud jsou mu uloženy zastupitelstvem nebo pokud tak stanoví zákon.

Starosta setrvává ve své funkci i po ukončení volebního období ZMČ až do zvolení nového starosty.

Starosta zajišťuje kontrolu plnění povinností na úseku finanční kontroly.

Starosta připravuje návrhy pro jednání ZMČ a zabezpečuje plnění jím přijatých usnesení.

1. **zástupce starosty** vykonává úkoly zejména v těchto oblastech:

- a. reprezentace MČ
- b. oblast investičních akcí
- c. oblast infrastruktury
- d. oblast územního rozvoje a územního plánování
- e. oblast dopravy.

2. **zástupce starosty** vykonává úkoly zejména v těchto oblastech:

- a. reprezentace MČ
- b. oblast bytové politiky
- c. oblast územního rozvoje a územního plánování
- d. oblast dopravy
- e. oblast školství, tělovýchovy a kultury.

Zástupce starosty vykonává další úkoly v samostatné působnosti, pokud jsou mu uloženy zastupitelstvem.

Článek VIII - Výbory a komise

ZMČ Praha- Újezd zřizuje vždy výbor kontrolní a výbor finanční, volí členy a předsedy.

Výbory plní úkoly, kterým je pověřil ZMČ. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory ZMČ, popřípadě starostovi. Za své činnosti jsou výbory odpovědné ZMČ, starostovi jen v rámci jí vymezené působnosti.

Finanční výbor

- a. provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky MČ,
- b. plní další úkoly, jimiž jej pověřil ZMČ.

Kontrolní výbor

- a. kontroluje plnění usnesení ZMČ,
- b. kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a úřadu MČ na úseku samostatné působnosti,
- c. plní další kontrolní úkoly, kterými jej pověří ZMČ.

Výbor stavební a pro životní prostředí

- a. projednává výběrová řízení a investiční akce,
- b. projednává územní a technické přípravy plánovaných staveb MČ,
- c. projednává kompletní údržbu zeleně,
- d. plní další úkoly, kterými jej pověří ZMČ.

Jednání výboru upravuje jednací řád výboru. Výbor pořizuje ze svého jednání zápis. Usnáší se většinou hlasů všech svých členů. Zápisy a usnesení z jednání výboru předávají předsedové výboru starostovi, zastupitelům a úřadu.

Starosta zřizuje jako své iniciativní a poradní orgány **komise**.

Komise jsou za svou činnost odpovědny starostovi.

Svá stanoviska a náměty předkládají komise starostovi. Projednávání a řešení návrhů, připomínek a podnětů předložených komisemi je vyhrazeno starostovi MČ.

Předsedové a členové komisí jsou jmenováni starostou.

Jednání komisí upravuje jednací řád komisí. Komise pořizují ze svého jednání zápis. Usnášejí se většinou hlasů všech svých členů. Zápisy a usnesení z jednání komise předávají předsedové komisí starostovi nebo zástupci starosty, který stanoví způsob projednávání a předkládá jednotlivé náměty ZMČ.

Zřízené komise :

- komise sociální
- komise pro životní prostředí a dopravu
- komise pro výstavbu Polyfunkčního domu a mateřské školy

Starosta zřizuje k vyřešení konkrétního problému pracovní komisi. Po ukončení práce na svěřeném úkolu a projednání výsledků v ZMČ pracovní komise automaticky zaniká.

Článek IX - Úřad městské části Praha – Újezd

Úřad MČ Praha - Újezd tvoří starosta, dva zástupci starosty a zaměstnanci MČ zařazení do úřadu MČ.

Úřad v samostatné působnosti MČ Praha - Újezd plní úkoly uložené ZMČ nebo starostou MČ.

Úřad MČ vykonává přenesenou působnost MČ, není-li zákonem svěřena jiným orgánům MČ.

Základními organizačními jednotkami jsou odbory:

a. Odbor sekretariátu starosty (OSS)

Zajišťuje především tyto činnosti:

- a. zajišťování administrativních prací, administrace pošty, podatelna,
- b. vedení organizace práce sekretariátu úřadu MČ,
- c. zpracování informací pro veřejnoprávní media (televize, internet, tisk apod.),
- d. asistentská práce pro vedení úřadu, pořizování zápisů z jednání,
- e. vedení pokladny,

- f. zajišťování odvozu odpadu a VOK,
- g. organizace plnění úkolů vyplývajících ze zasedání ZMČ a jiných jednání,
- h. archivní a skartační činnost,
- i. agenda ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu,
- j. požární ochrana, branná činnost, civilní ochrana obyvatelstva,
- k. vedení evidence obyvatel,
- l. vedení agendy při volbách na základě osvědčení o vykonané zkoušce.

b. Odbor ekonomický (OE)

Zajišťuje především tyto činnosti:

- a. mzdovou agendu,
- b. vyhotovení prohlášení poplatníka daně z příjmu fyzických osob,
- c. účetnictví a vyhotovení statistických hlášení,
- d. podklady pro zpracování účetnictví, kontrola a evidence faktur, provádění plateb,
- e. vedení pokladny,
- f. vedení evidence obyvatel,
- g. vedení evidence hmotného a nehmotného majetku MČ, zpracování inventur,
- h. sestavování a kontrola plnění rozpočtu MČ v návaznosti na rozpočet MHMP,
- i. zpracování rozpočtového výhledu kapitálových výdajů v programu ROZ,
- j. vedení agendy při volbách na základě osvědčení o vykonané zkoušce.

c. Odbor občansko-správní (OBS)

Zajišťuje především tyto činnosti:

- a. odborná činnost v systému státní správy (vyhlášky, poplatky),
- b. vedení agendy přestupků proti veřejnému pořádku,
- c. agenda smluvní a majetkoprávní,
- d. právní činnost v jednotlivých oborech státní správy, zastupování veřejných zájmů v soudních sporech,
- e. vyvěšování informací, oznámení a rozhodnutí na úřední desce,
- f. agenda ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu,
- g. vedení agendy při volbách na základě osvědčení o vykonané zkoušce.

d. Odbor výstavby a investic (OI).

Zajišťuje především tyto činnosti :

- a. výkon státní správy vyplývající ze stavebního zákona a OTP MHMP,
- b. příprava výběrových řízení plánovaných investičních akcí,
- c. realizace staveb, údržby a oprav,
- d. výkon stavebně - technického dohledu nad stavební činností,
- e. zajištění územní a technické přípravy plánovaných staveb MČ včetně jejich projednání,
- f. zajištění oprav a údržby nemovitostí ve vlastnictví MČ,
- g. koncepce tvorby a dohled nad dodržováním zákona o ochraně životního prostředí,
- h. zajištění údržby a oprav místních komunikací,
- i. zajištění údržby a výsadby zeleně ve vlastnictví a správě MČ,
- j. zajištění pořádku v rozsahu k.ú. MČ.

Zřizovat a rušit odbory ÚMČ je vyhrazeno ZMČ.

Článek X - Závěrečná ustanovení

Organizační řád se stává po schválení zastupitelstvem MČ závaznou řídicí normou platnou pro

zaměstnance, starostu a zastupitele.

Veškeré změny a doplňky Organizačního řádu mohou být přijaty jako dodatky nebo přílohy po schválení ZMČ. V případě zásadních změn bude Organizační řád novelizován jako celek.

Organizační řád byl projednán a schválen usnesením č.4/a na zasedání Zastupitelstva Městské části Praha - Újezd dne 11. 12. 2007.

V Praze dne 11.12.2007